

**План
противодействия коррупции в ГБУСО МО «Чеховский районный КЦСОН» на 2021-2023 годы**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, Правительства Московской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции в ГБУСО МО «Чеховский районный КЦСОН»	Заместитель директора совместно с юристом	Срок: Постоянно
1.2	Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в учреждении должностных лиц	Руководители структурных подразделений совместно с юристом	Срок: Постоянно
1.3	Организация проверок указанных фактов при мониторинге публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в учреждении должностных лиц и принятие необходимых мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством	Заместитель директора совместно с юристом	Срок: Постоянно
1.4	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) в учреждении должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юристу	Срок: Постоянно

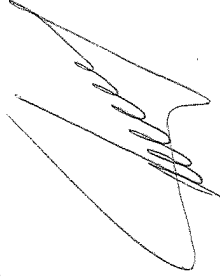
1	2	3	4
1.5	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдение сотрудниками, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора совместно с юристом</p>	<p>Срок: Постоянно</p>
1.6	<p>Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах</p>	<p>Заместитель директора совместно с юристом</p>	<p>Срок: Постоянно</p>
1.7	<p>Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в учреждение, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции</p>	<p>Заместитель директора совместно с юристом</p>	<p>Срок: Постоянно</p>
1.8	<p>Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Руководители структурных подразделений совместно с юристом</p>	<p>Срок: Постоянно</p>
1.9	<p>Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора, руководители структурных подразделений совместно с юристом, специалист по кадрам</p>	<p>Срок: Постоянно</p>
1.10	<p>Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение сотрудниками учреждения, обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам</p>	<p>Срок: Постоянно</p>
1.11	<p>Организация проведения проверок соблюдения, сотрудниками учреждения, ограничений, запретов, требований о предотвращении ими урегулирования конфликта интересов, а также исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам</p>	<p>Срок: Постоянно</p>

1	2	3	4
1.12	Осуществление в пределах своей компетенции организационно-управленческих, правовых, информационный, социально-психологических, режимных, специальных и иные мероприятий, направленных на устранение факторов риска, создающих условия возникновения угроз совершения преступлений коррупционной направленности в учреждении	Заместитель директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Срок: Постоянно
1.13	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд учреждения (Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 16.03.2017 №19РВ-22	Заместитель директора, юристконсульт	Срок: Постоянно
1.14	Осуществлять работу, направленную на выявление личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора,	Срок: Постоянно
1.15	Проведение оценки и профилактики коррупционных рисков и иных правонарушений, возникающих при осуществлении закупочной деятельности учреждением	Заместитель директора, юристконсульт	Срок: Постоянно
1.16	Актуализация (мониторинг) антикоррупционной политики в учреждении и обеспечение ее соответствие меняющимся требованиям законодательства, выявление существующих недостатков и определение дополнительных возможностей для оптимизации системы антикоррупционных мер о количестве сделок, проанализированных на наличие «индикаторов коррупции», доля сделок, в которых индикаторы коррупции были выявлены	Заместитель директора, юристконсульт	Срок: Постоянно
1.17	Наличие в учреждении актуального плана противодействия коррупции на 2021-2023 года и ежегодного отчета о реализации мероприятий плана	Заместитель директора, юристконсульт	Срок: Постоянно

1	2	3	4
2. Совершенствование мер профилактики коррупции при выполнении сотрудниками учреждения своих служебных обязанностей			
2.1	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУСО МО «Чеховский районный КЦСОН» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) с обязательным участием представителей Чеховского управления социальной защиты населения Московской области и структурных подразделений Министерства и независимых экспертов при проведении заседаний Комиссии	Заместитель директора, руководители структурных подразделений совместно с юристконсультом	Срок: Постоянно
2.2	Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализация сведений, содержащихся в документах, представляемых при приеме на работу в учреждение, в целях выявления возможного конфликта интересов, нарушения запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора, специалист по кадрам	Срок: Постоянно
2.3	Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора, специалист по кадрам	Срок: в случае поступления уведомлений
2.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются сотрудники учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель директора, руководители структурных подразделений совместно с юристконсультом	Срок: Постоянно
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о выполнении иной оплачиваемой работы	Заместитель директора, специалист по кадрам	Срок: Постоянно
2.6	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками учреждения, запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)	Заместитель директора, руководители структурных подразделений совместно с юристконсультом	Срок: Постоянно

1	2	3	4
2.7	Организация работы по соблюдению порядка получения сотрудниками разрешения нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Заместитель директора, специалист по кадрам	Срок: в случае поступления уведомлений
2.8	Осуществление мер, направленных на нравственное воспитание сотрудников учреждения, выработку исполнительской дисциплины, повышение чувства ответственности, создание нетерпимости к коррупционным проявлениям и нарушениям служебной дисциплины	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Срок: Постоянно
2.9	Проведение инструктажа с сотрудниками учреждения о необходимости своевременного реагирования на ставшие им известными факты противоправного поведения отдельных сотрудников учреждения	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Срок: Постоянно
2.10	Принять меры к созданию условий, исключающих возможность лоббирования отделными сотрудниками интересов коммерческих структур, посредством принятия решений, позволяющих получать преимущества при установлении цен (тарифов), участия в конкурсах, торгах и аукционах	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Срок: Постоянно
2.11	Организация проведения анализа правовых актов учреждения принятых в рамках реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области. Государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Срок: ежегодно
2.12	Актуализация перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в учреждении	Заместитель директора	Срок: ежегодно
2.13	Сбор, обобщение и анализ деклараций конфликтов интересов работников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками	Заместитель директора	Срок: ежеквартально

1	2	3	4
2.14	Сбор, обобщение и анализ уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора	Срок: в случае поступления уведомлений
2.15	Участие в заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов в учреждении по рассмотрению деклараций конфликта интересов работников учреждения, в том числе в режиме Видеоконференцсвязи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов сотрудников учреждения	Заместитель директора, руководители структурных подразделений, сотрудники	Срок: Постоянно
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1	Доведение до сотрудников учреждения информации по вопросам изменения законодательства о противодействии коррупции, поступления инструкторивных материалов и принятия в соответствии с ними актов учреждения	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Срок: Постоянно
3.2	Организация в рамках профессионального развития сотрудников учреждения мероприятий по антикоррупционной тематике: направление заявок на повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель директора, специалист по кадрам	Срок: Постоянно
3.3	Направление на обучение сотрудников учреждения в целях повышения квалификации по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Специалист по кадрам	Срок: Постоянно



Заместитель директора

Д.И. Панченко